



# Utilisation d'un logiciel de PAO

Formation continue - Bureautique

RUBRIQUES	CONTENUS
<b>Objectifs de la formation</b>	Créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.
<b>Prérequis</b>	Connaissances de base de l'environnement informatique Chaque stagiaire devra être équipé du logiciel objet de la formation sur son ordinateur
<b>Langue</b>	Français
<b>Coût de la formation (TTC)</b>	2 100€
<b>Dispositif de formation</b>	A distance & personnalisée avec un formateur expérimenté (en télé présenteielle) Programmation des heures de formation « sur mesure »
<b>Durée de la formation (en heures)</b>	21h
<b>Compétences attestées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.</li> <li>- Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.</li> <li>- Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).</li> <li>- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...)</li> <li>- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.</li> <li>- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.</li> <li>- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.</li> <li>- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.</li> <li>- Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.</li> </ul>
<b>Programme de formation</b>	<p><b>Comprendre l'environnement PAO</b></p> <p>La chaîne graphique : tour d'horizon des contraintes et techniques.</p> <p>Découverte de l'environnement PAO, des différents types de documents (formats, plis, fonds perdus...).</p> <p>Comprendre la couleur (les différents modes couleurs, RVB, CMJN, WEB sécurisées...).</p>

	<p>L'image numérique (résolution, définition, BD, HD...).</p> <p>Les différents formats de fichiers (Jpeg, PSD, Png,...).</p> <p>La chaîne graphique et ses contraintes (périphériques, couleurs, photogravure, numérique...).</p> <p>Les logiciels de PAO courants.</p> <p>Définir les objectifs à se fixer pour réaliser un document.</p> <p>Se familiariser avec l'interface des logiciels.</p> <p><b>Découvrir les logiciels PAO</b></p> <p><u>Photoshop</u></p> <p>Préparer les photos, recadrer, modifier, corriger, choisir le bon format d'enregistrement, créer des masques, aborder le photomontage.</p> <p>Taille et traitement de l'image.</p> <p>Les techniques de sélection.</p> <p>Les retouches de base.</p> <p>Les calques et le photomontage simple.</p> <p>Les différents formats d'enregistrement.</p> <p><u>Illustrator</u></p> <p>Les outils et techniques de base.</p> <p>Manipulation d'objets existants et personnalisation.</p> <p>Rappels sur les calques et les couleurs.</p> <p>Créer des dessins, logos, transformer les objets, personnaliser ses créations.</p> <p><u>InDesign</u></p> <p>Création et manipulation des blocs.</p> <p>Saisir et mettre en forme du texte.</p> <p>Importation (image, textes...).</p> <p>Gérer les styles.</p> <p>Gérer les habillages.</p> <p>Mettre en page le document et utiliser les règles de mise en page.</p> <p><u>QuarkXpress</u></p> <p>Conception des affiches, des magazines numériques, des brochures ou encore des sites web</p> <p>Accès aux banques d'images Pexel ou Unsplash pour illustrer les différents documents.</p> <p>Importation et modification des éléments graphiques, de corriger et d'améliorer les images.</p> <p>intégration des signets aux PDF trop volumineux afin de simplifier la navigation.</p>
--	--

	<p><b>Réaliser des documents simples en PAO</b></p> <p>Le rassemblement des sources.</p> <p>La préparation du document en fonction des finalités.</p> <p>Réaliser des documents simples et présentables (flyer, carte de visite...).</p> <p>Préparer les fichiers pour l'impression, diffuser sur le Web.</p>
<b>Méthodes et ressources mobilisées</b>	<p>PC par stagiaire et accès Internet</p> <p>Supports de cours</p> <p>Exercices individuels d'application</p> <p>Mises en situation pratiques et d'entraînement pour préparer au mieux le passage de la certification ICDL.</p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<p>Evaluations formatives tout au long de la formation afin de réguler et d'améliorer les apprentissages et de rendre compte des difficultés éventuelles rencontrées par le stagiaire durant son parcours de formation.</p>
<b>Modalités de passage de la certification</b>	<p>Test en ligne de 35 mn automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen de la fondation ICDL.</p> <p>Le test comprend 36 questions, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez la certification à partir de 75% de bonnes réponses. L'examen est surveillé par un examinateur ICDL, sans support, et se déroule en ligne et à distance. La surveillance est effectuée par le biais d'un dispositif spécifique. Lien vers le certificateur : <a href="https://www.icdlfrance.org">https://www.icdlfrance.org</a></p> <p>Test adapté aux personnes en situation de handicap.</p>
<b>Possibilité de validation partielle</b>	<b>Non</b>
<b>Débouchés</b>	<p>Cette certification a pour objectif l'acquisition de compétences professionnelles complémentaires ou transversales mobilisables dans le cadre d'une activité professionnelle.</p> <p>Les débouchés sont relatifs à cette dernière.</p>
<b>Conditions d'inscription</b>	<p>Evaluation de positionnement avant le début de la formation</p>
<b>Délais d'accès</b>	<p>Inscriptions tout au long de l'année – La formation débute 8 jours après la contractualisation –</p> <p>Dans le cadre du CPF les conditions générales de MonCompteFormation s'appliquent.</p>
<b>Certification</b>	<p>Cette certification est inscrite au Répertoire Spécifique sous le code <b>RS6164</b> – Euro Aptitudes / ICDL France</p>

	<b><u>CGU Candidat ICDL – PIEC</u></b>
<b>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</b>	Oui – Aménagements possibles de la formation selon les besoins spécifiques Contactez notre Référente handicap – Joanna JOURNO (+33) (0) 1 77 38 01 28 - <a href="mailto:handi@hetbc.com">handi@hetbc.com</a>
<b>Eligibilité au CPF</b>	Oui